

**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

**Введенский
Муниципальный Совет
ПЯТЫЙ СОЗЫВ**

197198, Санкт-Петербург, ул. Лизы Чайкиной, д. 4/12
тел./факс: (812) 232-51-52, 232-61-38; <http://www.mo58.ru>; e-mail: mo58@bk.ru

РЕШЕНИЕ № 01-10/2017

г. Санкт-Петербург

27 октября 2017 года

О внесении изменений в «Положение о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Введенский», утвержденное Решением Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Введенский от 22.08.2012 № 09-04

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 №420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Введенский, Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Введенский

Р Е Ш И Л:

1. Внести в Положение о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Введенский, утвержденное Решением Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Введенский от 22.08.2012 № 09-04/2012 (далее - Положение о бюджетном процессе) следующие изменения:
 - 1.1. Пункт 6 статьи 12 Положения о бюджетном процессе изложить в следующей редакции:

«Составление проекта местного бюджета основывается на:

 - положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;
 - основных направлениях бюджетной и налоговой политики муниципального образования;
 - прогнозе социально-экономического развития муниципального образования;
 - бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;
 - муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ);»
 - 1.2. Пункт 6 статьи 5 Положения о бюджетном процессе изложить в следующей редакции:

«утверждает муниципальные целевые программы, реализуемые за счет средств местного бюджета;»
 - 1.3. Пункт 7 статьи 5 Положения о бюджетном процессе изложить в следующей редакции:

«устанавливает порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальных целевых программ;»

1.4. Статью 17 Положения о бюджетном процессе изложить в следующей редакции:

«Статья 17. Муниципальные целевые программы

1. Муниципальные целевые программы, реализуемые за счет средств местного бюджета, утверждаются Местной администрацией.

Сроки реализации муниципальных целевых программ определяются Местной администрацией в устанавливаемом ею порядке.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных целевых программ и их формирования и реализации устанавливается муниципальным правовым актом Местной администрации.

2. Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных целевых программ утверждается Решением Муниципального Совета о бюджете в составе ведомственной структуры расходов бюджета по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программу муниципальным правовым актом Местной администрации.

Муниципальные целевые программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению Местной администрацией не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о бюджете в Муниципальный Совет.

3. По каждой муниципальной целевой программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения и критерии указанной оценки устанавливаются Местной администрацией.

По результатам указанной оценки Местной администрацией не позднее чем за один месяц до дня внесения проекта Решения о бюджете в Муниципальный Совет может быть принято решение о сокращении начиная с очередного финансового года бюджетных ассигнований на реализацию программы или о досрочном прекращении ее реализации.»

1.5. Признать статью 18 Положения о бюджетном процессе утратившей силу, нумерацию статей оставить без изменений.

1.6. Статью 20 Положения о бюджетном процессе изложить в следующей редакции:

«В Решении о местном бюджете должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета, а также иные показатели, установленные Бюджетным Кодексом Российской Федерации, законами Санкт-Петербурга, правовыми актами Муниципального Совета (кроме решений о бюджете).

Решением о местном бюджете утверждаются:

- перечень главных администраторов доходов бюджета;
- перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;
- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджета в случаях, установленных муниципальным правовым актом Муниципального Совета;
- ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), за исключением бюджетов государственных внебюджетных фондов;

- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;
- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде);
- источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);
- верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;
- иные показатели местного бюджета, установленные соответственно Бюджетным Кодексом Российской Федерации, законом субъекта Российской Федерации, муниципальным правовым актом Муниципального Совета.

3. В случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период проект Решения о бюджете утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета.

Изменение параметров планового периода местного бюджета осуществляется в соответствии с муниципальным правовым актом Муниципального Совета.

4. Под условно утверждаемыми (утвержденными) расходами понимаются не распределенные в плановом периоде в соответствии с классификацией расходов бюджетов бюджетные ассигнования.

5. Решением о бюджете может быть предусмотрено использование доходов бюджета по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете) начиная с очередного финансового года, на цели, установленные Решением о бюджете, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета.»

1.7. Статью 22 Положения о бюджетном процессе изложить в следующей редакции:

«Одновременно с проектом Решения о местном бюджете в Муниципальный Совет представляются:

- основные направления бюджетной и налоговой политики муниципальных образований;
- предварительные итоги социально-экономического развития муниципального образования за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального образования за текущий финансовый год;
- прогноз социально-экономического развития соответствующей территории;
- прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) консолидированного бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период либо утвержденный среднесрочный финансовый план;
- пояснительная записка к проекту бюджета;
- методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;
- верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода);
- оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;
- реестры источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- иные документы и материалы.

В случае утверждения Решением о бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту Решения о бюджете представляются паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта).

В случае, если проект Решения о бюджете не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту Решения о бюджете.»

2. Контроль за исполнением настоящего Решения оставляю за собой.

3. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу через 5 дней со дня его официального опубликования.

Глава МО Введенский



О.С. Калядин

**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

**Введенский
Муниципальный Совет
ПЯТЫЙ СОЗЫВ**

197198, Санкт-Петербург, ул. Лизы Чайкиной, д. 4/12
тел./факс: (812) 232-51-52, 232-61-38; <http://www.mo58.ru>; e-mail: mo58@bk.ru

РЕШЕНИЕ №02-10/2017

г. Санкт-Петербург

27 октября 2017 года

**Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы
Муниципального совета внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга МО Введенский**

В соответствии со ст.ст. 158, 221 БК РФ, приказом Министерства Финансов РФ от 20.11.2007 № 112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Введенский, Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Введенский

Р Е Ш И Л:

Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга МО Введенский согласно приложению к настоящему решению.

1. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.
2. Настоящее решение вступает в силу через 5 дней после его официального опубликования.

Глава МО Введенский



О.С.Калядин

**Порядок
составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Муниципального Совета
муниципального образования МО Введенский**

Общие положения

Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Муниципального Совета муниципального образования Введенский (далее - Порядок) разработан в соответствии с ст. 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и приказом Минфина России от 20 ноября 2007 г. № 112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет бюджетных учреждений» и определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения – Муниципального Совета муниципального образования МО Введенский.

Формирование и ведение сметы учреждением осуществляется с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет".

Порядок составления сметы

Составление сметы учреждения производится в целях установления объема и распределения направлений расходования средств местного бюджета на основании доведенных до учреждения лимитов бюджетных обязательств по расходам местного бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения на период одного финансового года, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления.

Бюджетная смета составляется учреждением по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

В целях формирования сметы учреждения на очередной финансовый год на этапе составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год учреждение составляет проект сметы на очередной финансовый год.

Порядок утверждения сметы

Учреждение составляет и представляет на утверждение смету не позднее 10 рабочих дней со дня доведения ему в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Смета учреждения подписывается руководителем учреждения.

Смета учреждения утверждается главой муниципального образования, исполняющим полномочия председателя муниципального совета или заместителем, исполняющим его обязанности на период отсутствия руководителя (уполномоченным утверждать смету) и заверяется печатью.

К представленной на утверждение смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются в процессе формирования проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и утверждаются при утверждении сметы учреждения.

Порядок ведения сметы

Целью ведения сметы является внесение изменений в смету в пределах доведенных учреждению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются учреждением по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей – сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

К представленным на утверждение изменениям в смету прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей.

Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета и лимиты бюджетных обязательств.

Утверждение изменений в смету осуществляется главой муниципального образования, исполняющим полномочия председателя муниципального совета, утвердившим смету учреждения.

Приложение № 1
к Порядку составления, утверждения
и ведения бюджетной сметы
Муниципального совета
муниципального образования
Введенский

УТВЕРЖДАЮ

_____ (наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету)

_____ (наименование главного распорядителя бюджетных средств)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Бюджетная смета на 20__ финансовый год
от "__" _____ 20__ г.

Получатель бюджетных средств _____

Распорядитель бюджетных средств _____

Главный распорядитель бюджетных средств _____

Наименование бюджета _____

Единица измерения: тыс. руб.

Раздел 1. Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления на 20__ год

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации РФ					Сумма
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	
Итого по коду раздела						
Всего						

Раздел 2. Расходы муниципальных органов в части предоставления бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (включая субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов на 20__год

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации РФ					Сумма
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	
Итого по коду раздела						
Всего						

Раздел 3. Иные расходы, не отнесенные к разделам 1 и 2, на 20__год

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации РФ					Сумма
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	
Итого по коду раздела						
Всего						

Раздел 4. Итого по бюджетной смете на 20__год

Код по бюджетной классификации РФ					Сумма
раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	
Итого по коду бюджетной классификации					
Всего					

Руководитель учреждения

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку составления, утверждения
и ведения бюджетной сметы
Муниципального совета
муниципального образования
Введенский

УТВЕРЖДАЮ

_____ (наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету)

_____ (наименование главного распорядителя бюджетных средств)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Изменение № ____ показателей бюджетной сметы на 20 ____ финансовый год
от " ____ " _____ 20 ____ г.

Получатель бюджетных средств _____

Распорядитель бюджетных средств _____

Главный распорядитель бюджетных средств _____

Наименование бюджета _____

Единица измерения: тыс. руб.

Раздел 1. Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления на 20__ год

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации РФ					Сумма изменения (+, -)
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	
Итого по коду раздела						
Всего						

Раздел 2. Расходы муниципальных органов в части предоставления бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (включая субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов на 20__год

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации РФ					Сумма изменения (+, -)
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	
Итого по коду раздела						
Всего						

Раздел 3. Иные расходы, не отнесенные к разделам 1 и 2, на 20__год

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации РФ					Сумма изменения (+, -)
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	
Итого по коду раздела						
Всего						

Раздел 4. Итого по бюджетной смете на 20__год

Код по бюджетной классификации РФ					Сумма изменения (+, -)
раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	
Итого по коду бюджетной классификации					
Всего					

Руководитель учреждения

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"__" ____ 20__ г.

**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
Введенский
Муниципальный Совет**

197198, Санкт-Петербург, ул. Лизы Чайкиной, д. 4/12
тел./факс: (812) 232-51-52, 232-61-38; <http://www.mo58.ru>; e-mail: mo58@bk.ru

РЕШЕНИЕ №03-10/2017

г. Санкт-Петербург

27 октября 2017 года

**Об утверждении Порядка составления и ведения
бюджетной росписи Муниципального совета
внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга МО Введенский**

В соответствии с пунктом 1 статьи 219.1 БК РФ «О бюджетной росписи», Федеральным Законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 №420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Введенский, Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Введенский

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Порядок составления и ведения бюджетной росписи Муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга МО Введенский согласно Приложению №1 к настоящему решению
2. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.
3. Настоящее решение вступает в силу через 5 дней с момента его официального опубликования.

Глава МО Введенский



О.С. Калядин

ПОРЯДОК
составления и ведения бюджетной росписи Муниципального Совета
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального
округа Введенский

Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств разработан в соответствии со статьей 219.1. Бюджетного Кодекса в целях организации исполнения местного бюджета и определяет правила составления и ведения бюджетной росписи, внесения изменений в нее в соответствии с действующим законодательством.

1. Бюджетная роспись главного распорядителя бюджетных средств составляется в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными лимитами бюджетных обязательств.
2. При распределении бюджетной росписи главный распорядитель средств бюджета производит распределение бюджетных ассигнований на очередной финансовый год в детализации кодов классификации операций сектора государственного управления по подведомственным получателя бюджетных средств.
3. Главный распорядитель средств бюджета при составлении и ведении бюджетной росписи отвечает:
 - 3.1 За соответствие бюджетной росписи бюджетным ассигнованиям, утвержденным сводной бюджетной росписью на очередной финансовый год;
 - 3.2 За своевременность составления бюджетной росписи и доведения уведомления о бюджетных ассигнованиях до подведомственных получателей бюджетных средств.
4. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств.
5. Изменения в бюджетную роспись вносятся главными распорядителями средств бюджета при внесении изменений в сводную бюджетную роспись в случаях, предусмотренных действующим законодательством, и в иных случаях на основании мотивированного обращения получателя бюджетных средств.
6. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи не допускается без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись.
7. предложения по изменению бюджетных ассигнований в сводную бюджетную роспись формируются главными распорядителями средств бюджета в случаях и в пределах, установленных бюджетным законодательством, и в соответствии с порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи.

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

Введенский
Муниципальный Совет

197198, Санкт-Петербург, ул. Лизы Чайкиной, д. 4/12
тел./факс: (812) 232-51-52, 232-61-38; <http://www.mo58.ru>; e-mail: mo58@bk.ru

РЕШЕНИЕ №04-10/2017

г. Санкт-Петербург

27 октября 2017 года

**Об утверждении Положения о системе оплаты труда муниципальных служащих
Местной администрации и Муниципального совета внутригородского
муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Введенский**

В соответствии Бюджетным кодексом, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 15.02.2000 № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 20.07.2006 № 348-54 «О реестре муниципальных должностей в Санкт-Петербурге, реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге и предельных нормативах размеров оплаты труда депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборных должностных лиц местного самоуправления в Санкт-Петербурге, председателей избирательных комиссий внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Введенский, Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Введенский

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Положение о системе оплаты труда муниципальных служащих Местной администрации и Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Введенский.
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Местной администрации МО Введенский Поскребышеву Т.Е.
3. Настоящее решение вступает в силу через 5 дней с момента его официального опубликования.

Глава МО Введенский



О.С. Калядин

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе оплаты труда муниципальных служащих
Местной администрации и Муниципального совета
внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга муниципальный округ Введенский

Настоящее Положение о системе оплаты труда муниципальных служащих местной администрации и муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Введенский разработано в соответствии Бюджетным кодексом, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 15.02.2000 № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 20.07.2006 № 348-54 «О реестре муниципальных должностей в Санкт-Петербурге, реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге и предельных нормативах размеров оплаты труда депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборных должностных лиц местного самоуправления в Санкт-Петербурге, председателей избирательных комиссий внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Введенский и регулирует оплату труда муниципальных служащих местной администрации и муниципального совета муниципального образования МО Введенский.

1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад) и дополнительных выплат, определяемых Законом Санкт-Петербурга от 30.07.2006 №348-54 «О реестре муниципальных должностей в Санкт-Петербурге, реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге и предельных нормативах размеров оплаты труда депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборных должностных лиц местного самоуправления в Санкт-Петербурге, председателей избирательных комиссий внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Санкт-Петербурге» и настоящим Положением.
2. К дополнительным выплатам относятся:
 - 1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда (службы);
 - 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;
 - 3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;
 - 4) премии по результатам труда;
 - 5) материальная помощь
3. За базовую единицу для исчисления должностных окладов муниципальных служащих принимается расчетная единица, размер которой устанавливается законом Санкт-Петербурга о расчетной единице.

4. Размеры должностных окладов муниципальных служащих составляют (в расчетных единицах):
 - 4.1. Высшие должностные и муниципальной службы:
 - 4.1.1. Глава местной администрации – 25.
 - 4.2. Главные должностные и муниципальной службы:
 - 4.2.1. Заместитель главы местной администрации – 21;
 - 4.2.2. Главный бухгалтер местной администрации – 21;
 - 4.2.3. Главный бухгалтер муниципального совета – 19.
 - 4.3. Ведущие должностные и муниципальной службы:
 - 4.3.1. Руководитель структурного подразделения местной администрации – 18;
 - 4.3.2. Заместитель руководителя структурного подразделения местной администрации – 16;
 - 4.4. Старшие должностные и муниципальной службы:
 - 4.4.1. Главный специалист – 16;
 - 4.4.2. Ведущий специалист – 15;
 - 4.5. Младшие должностные и муниципальной службы:
 - 4.5.1. Специалист первой категории – 13;
 - 4.5.2. Специалист второй категории – 9.
5. Дополнительные выплаты, их размеры и порядок выплаты:
 - 5.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы – это надбавка за ненормированный рабочий день, частые командировки и поездки, напряженность, работа в выходные и праздничные дни. Надбавка устанавливается распоряжением глав Местной администрации и муниципального образования и выплачивается одновременно с заработной платой. В случае ненадлежащего исполнения работником должностных обязанностей, нарушений правил внутреннего трудового распорядка главы местной администрации и муниципального образования могут лишиться работника установленной надбавки или понизить ее размер. Надбавка начисляется пропорционально отработанному работником времени. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда (службы) – 25 процентов должностного оклада
 - 5.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в следующих размерах:
 - 1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет – 10 процентов должностного оклада;
 - 2) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет – 15 процентов должностного оклада;
 - 3) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет – 20 процентов должностного оклада;
 - 4) при стаже муниципальной службы свыше 15 лет – 30 процентов должностного оклада.Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается муниципальному служащему со дня возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.
 - 5.3. Ежемесячная надбавка за классный чин
Классный чин муниципального служащего указывает на соответствие уровня профессиональной подготовки муниципального служащего квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы.
Классные чины присваиваются муниципальным служащим персонально с соблюдением последовательности в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, а также с учетом уровня профессиональной подготовки, продолжительности муниципальной службы в предыдущем классном чине и в замещаемой должности муниципальной службы.
Классные чины присваиваются муниципальным служащим по результатам квалификационного экзамена, порядок проведения которого устанавливается соответствующим муниципальным правовым актом Местной администрации МО Введенский. Присвоение классного чина муниципальному служащему оформляется правовым актом местной администрации или муниципального совета.
Начисление надбавки за классный чин производится со дня присвоения.
Размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин муниципальным

служащим:

- по классным чинам муниципальных служащих 1-го класса – 20 процентов должностного оклада;

- по классным чинам муниципальных служащих 2-го класса – 10 процентов должностного оклада

5.4. Премии по результатам работы

Премирование муниципальных служащих производится в целях усиления их заинтересованности в своевременном и добросовестном исполнении своих должностных обязанностей, повышения качества выполняемой работы и уровня ответственности за порученный участок работы.

Премирование муниципальных служащих производится в виде выплаты ежемесячного денежного поощрения, премии за выполнение особо важного и сложного задания (разовые), премии по итогам квартала, полугода, года. Размер премии устанавливается в процентах от должностного оклада работника или в твердой денежной сумме в пределах фонда оплаты труда. Основанием для начисления премии является распоряжение глав местной администрации и муниципального образования.

5.5. Материальная помощь

Материальная помощь выплачивается работникам ежемесячно в размере 25% от должностного оклада на основании распоряжения главы местной администрации (в этом случае заявления работника не требуется).

По письменному заявлению работника ему может быть оказана материальная помощь в иные сроки и в иных размерах с учетом предельного норматива выплаты, установленного в п.5.6 настоящего Положения.

5.6. При формировании и утверждении фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемых для выплаты им должностных окладов, устанавливаются следующие предельные нормативы на выплату (в расчете на одного работника в год):

1) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда (службы) – в размере трех должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет – в размере трех должностных окладов;

3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин – в размере двух должностных окладов;

4) премий по результатам труда (службы) – в размере шести должностных окладов;

5) материальной помощи – в размере трех должностных окладов.

6. Сумма сложившейся экономии средств фонда оплаты труда может быть направлена на иные выплаты лицам, замещающим муниципальные должности, и муниципальным служащим, в том числе на единовременное премирование за выполнение важных заданий, к юбилейным датам, праздничным дням, а также в случае увольнения в связи с выходом на пенсию.

7. Заработная плата выплачивается каждые полмесяца – 1 и 15 числа. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

8. Расчет заработной платы сотрудника за первую половину месяца производится исходя из начисленной ему заработной платы (должностной оклад; ежемесячные надбавки: за особые условия труда (службы), за выслугу лет, за классный чин; материальная помощь) за фактически отработанное им время в первой половине текущего месяца (с 1-е по 15-е число) с учетом уменьшения на сумму рассчитанного налога на доходы физических лиц.

9. Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала.

10. Заработная плата, отпуск, пособия и прочие выплаты осуществляются путем перевода денежных средств в кредитную организацию. Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив об этом в письменной форме не позднее чем за пять рабочих дней до дня соответствующих выплат.

11. Финансирование расходов, предусмотренных настоящим Положением, осуществляется за счет средств местного бюджета на содержание Местной администрации МО Введенский.